

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Аудит развития персонала (для набора 2017 года)

основной профессиональной образовательной программы по направлению
подготовки
39.04.02 Социальная работа

1. Цели изучения дисциплины

Формирование у магистрантов системы теоретических знаний об аудите персонала и практических навыков по его организации и проведению в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Блок 1, вариативная часть, дисциплины по выбору студента - Б.1.В/В.5

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля):

ОК-1, ОК-4, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-14

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- организационно-правовые основы организации аудита персонала;

уметь:

- применять методы проведения аудита персонала;

- работать с результатами аудита персонала.

владеть:

- приемами работы с нормативно-правовыми документами, статистическими данными, фактическими материалами в части организации аудита персонала;

- навыками проведения аудита персонала.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Составляет 108 часов, 3 зачётные единицы,

из них аудиторные занятия 27/18 часов,

самостоятельная работа 81 часов.

6. Вид промежуточной аттестации: экзамен – 4/5 семестр.

7. Рабочую программу разработал

О.В. Устинова, доцент кафедры МиМУ, к.с.н., доцент

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.Л. Белоношко